Procès-verbal du Conseil d'administration
Séance de jeudi 25 juin 2026

Président : **Monsieur Philippe TISSOT** **Secrétaire** : **Nathalie WILTZ**

Membre excusée :
Madame FENOLLAR Anne-Laure, membre qualifié ;

Membres absents :
Monsieur LEFEBVRE Damien, coordonnateur du REP Vauban ;
Monsieur JELICIC Nikola, représentant du Grand Belfort ;
Monsieur BOUCARD Ian, représentant du Département ;
Monsieur GEOFFRAY Clément, représentant des parents élèves.

Nombre de membres présents : **25** **Quorum** : **16**

Ordre du jour :

I. Approbation du procès-verbal de la séance du 23 avril 2026 ;
II. Dons du F.S.E. (voyage à Paris, ASSO SIA) ;
III. Convention d'occupation des logements par les familles ukrainiennes ;
IV. Convention d'accueil des élèves du CFA à la restauration scolaire ;
V. Voyages scolaires 2026/2027 ;
VI. Ventilation des crédits pédagogiques ;
VII. Questions diverses.

I. Approbation du procès-verbal de la séance du 23 avril 2026

Monsieur TISSOT salue les participantes et participants et s'assure que le quorum est atteint avant de déclarer la séance ouverte à 18h15.

Il excuse les membres ayant prévenu de leur absence.

Monsieur TISSOT soumet le procès-verbal de la séance du 23 avril 2026 aux suffrages des administrateurs et administratrices.

Vote	**- pour** **- abstention** **- contre**	**25 sur 25** **00 sur 25** **00 sur 25**

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

II. Dons du F.S.E. (voyage à Paris – ASSO SIA)

Madame GALIA explique que le FSE a effectué un don de 514,08 € pour contribuer à l'achat des billets de train pour le voyage à Paris et que l'ASSO SIA, a, quant à elle, effectué un don, à hauteur de 1 800 €, pour contribuer à l'achat des billets d'avion dans le cadre du voyage en Irlande.

Vote	**- pour** **- abstention** **- contre**	**25 sur 25** **00 sur 25** **00 sur 25**

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

III. Convention d'occupation des logements par les familles ukrainiennes

Madame GALIA rappelle que trois familles ukrainiennes sont logées dans deux appartements du Collège Vauban. Elle précise que les conventions d'occupation sont reconduites pour six mois.

Madame GALIA informe les membres du CA qu'elle va prévenir les familles du fait qu'elles doivent trouver une solution de relogement avant février 2027. En cas de recherche infructueuse, ces conventions seront renouvelées pour 6 mois encore mais, passé ce délai, les familles devront quitter définitivement les logements actuellement mis à leur disposition.

Vote	**- pour** **- abstention** **- contre**	**24 sur 25** **01 sur 25** **00 sur 23**

Cette proposition est adoptée.

IV. Convention d'accueil des élèves du CFA à la restauration scolaire

Madame GALIA explique qu'il convient de renouveler la convention, conclue avec le CFA, relative à l'accueil des élèves qui viennent prendre leur déjeuner au Collège. Les repas sont facturés quotidiennement en fonction du nombre d'élèves accueillis.

Vote	**- pour** **- abstention** **- contre**	**25 sur 25** **00 sur 25** **00 sur 25**

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

V. Voyages scolaires

Les 49 élèves inscrits dans le parcours euro/espagnol partiront en voyage scolaire, du 29 mars au 03 avril 2027, à BARCELONE. Ils seront placés sous la responsabilité de Madame SIMETIC. La participation financière des familles ne pourra excéder 509 €, assurances comprises.

Les 46 élèves italianisants (niveaux 4ème et 3ème) devraient partir à Venise, aux mêmes dates, (voyage proposé par Madame DIDIER qui ne sera plus présente dans l'établissement à la rentrée de septembre) avec une participation financière des familles n'excédant pas 413 €.

Vote	**- pour** **- abstention** **- contre**	**25 sur 25** **00 sur 25** **00 sur 25**

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

VI. Ventilation des crédits pédagogiques.

Madame GALIA explique que le Rectorat nous a octroyé une subvention de 1 849.00 € qu'elle propose de répartir de la manière suivante :

- 1 300.00 pour la reprographie
- 549.00 pour les cartes de restauration

Vote	**- pour** **- abstention** **- contre**	**25 sur 25** **00 sur 25** **00 sur 25**

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

VII. Présentation d'un nouveau projet départementale de mise en réseau.

Madame DINET, directrice adjointe en charge de l'ASH, présente le nouveau projet concernant la mise en réseau champs pro SEGPA. Celui-ci prend également en compte la participation des élèves de 4ème et de 3ème scolarisés dans le dispositif ULIS. Elle précise qu'il a été validé par l'IEN ASH et le service juridique du rectorat et qu'il prendra effet pour les élèves du niveau 4ème en septembre 2026 et pour les élèves du niveau 3ème, en septembre 2027.

Vote	**- pour** **- abstention** **- contre**	**25 sur 25** **00 sur 25** **00 sur 25**

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

VIII. Présentation du nouveau flyer de valorisation de l'utilité de la taxe d'apprentissage.

Les élèves qui se rendront en stage professionnel remettront ce flyer à l'entreprise d'accueil afin de les inciter à verser cette taxe au Collège Vauban plutôt qu'ailleurs.

Vote	**- pour** **- abstention** **- contre**	**25 sur 25** **00 sur 25** **00 sur 25**

Cette proposition est adoptée à l'unanimité.

L'ordre du jour étant épuisé, **Monsieur TISSOT** clôt la séance à 19h15

Secrétaire de séance, **Le président,**



Nathalie WILTZ **Philippe TISSOT**