Académie de Besançon
Collège Jules FERRY - DELLE
CA 23 Juin 2026

PROCÈS-VERBAL DES DÉLIBÉRATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année Scolaire :	**2025/2026**	Quorum :	**14**
Numéro de séance :	**4**	Nombre de présents :	**18**
Date convocation :	**23.06.2026**	Nombre d'excusés :	
Présidence de :	**Ozcan ACAR**	Secrétaire de séance :	**M. DEMARET**

1/ Présentation de l'ordre du jour

2/ Approbation de procès-verbaux et suivi des précédents CA

- Procès-verbal du CA du 28.04.2026 pour information

3/ Questions juridiques et financières

- Don de l'association des parents d'élèves pour la sortie à Strasbourg de 670 € (vote)

- Voyage 2027 en Ardèche : adoption du projet de voyage ; participation des familles (vote)

- Voyage 2027 à Paris Fontainebleau : adoption du projet de voyage ; participation des familles (vote)

- Choix des nouveaux manuels scolaires - niveau 5ème (avis – vote)

- Règlement Intérieur (vote)

- Calendrier des stages (vote)

- Projet de mise en réseau SEGPA – ULIS 2026/2027 (vote)

- Charte des usages de l'IA (vote)

- Répartition de la DGH (vote)

4/ Questions diverses

Des représentants de parents d'élèves
- délais de convocations aux conseils de classe, conseils de discipline et CA
- remplacement des professeurs absents
- Poids du sac des élèves – casiers (détériorations)
- points travaux gymnase
- vitesse des véhicules
- trottinettes
- FSE – partage des actions
- adresse mails des parents d 'élèves sur l'ENT
- Reconduction des actions des parents d'élèves en 2026-2027

Des personnels enseignants

- mise en place de l'ULIS
- Travaux et conditions d'exercice
- Suivi des croix, incidents et sanctions
- Expérimentation IA : bilan, suite, option / parcours
- Défaillances Pronote

À DELLE, le 23.06. 2026

Le Président,

Ozcan ACAR

CITÉ SCOLAIRE JULES-FERRY
Le Chef d'établissement
DELLE

Le Secrétaire,

Christophe DEMARET

PRÉSENCE

Séance du **28/04/2026**

Fonction	Titulaire	P	A	E	Suppléant	P	A	E
Proviseur	Ozcan ACAR	1						
Principale-adjointe	Christophe DEMARET	1						
Directrice SEGPA	Corinne LECONTE	1						
Gestionnaire	Philippe RAVON	1						
CPE	Catherine BURCKEL	1						
Collectivité de rattachement	Anaïs MONNIER VON AESCH		1		Maryline MORALLET		1	
	Cédric PERRIN		1		Magali MORANNE		1	
Commune	Kevin JACQUEMIN	1						
	Lionel ROY	1						
Personnalité Qualifiée	Viviane EVALET		1					
Enseignement et Éducation	Anne DONIER	1			*Corinne CAUSLEY*		1	
	Athénais MORELON	1			*Sophie CITHIRAIVADIVEL*		1	
	Emily Kim NGUYEN DAI	1						
	Emmanuel PELZ FERRY	1						
	Céline FEVRE	1						
	Guvercin Zilan BOZKIRAC	1						
	Aranud CHAILLAN	1						
Administratif, Technique, Ouvrier et Santé	Patricia SAULNIER	1						
	Mélanie DIETLIN	1						
	NON POURVU							
Parents	Carine PINTO	1						
	Sylvie THOUVENOT	1						
	Touria BOUHOUT			1				
	Sophie BAKRIM			1				
	Laid BENISID			1				
	NON POURVU							
	NON POURVU							
Élèves	Majid BENSOUSSI		1		Théo GAUDION		1	
	Fanny OUMOURI		1		*Cassandra MARTINS NUNES*		1	
	Eve MEHEUX		1		*Lina NEMEUR*		1	
Invité(e)	Véronique HEITMANN, Agent comptable Représentée par J. MIVELLE		1					

I : Ordre du jour

Ouverture du conseil d'administration à 17h10

18 membres présents, le quorum est atteint.

1/ Présentation de l'ordre du jour

Monsieur le Proviseur présente l'ordre du jour.

2/ Approbation de procès-verbaux et suivi des précédents CA

- Procès-verbal du CA du 28.04.2026 pour information

3/ Questions juridiques et financières

- Don de l'association des parents d'élèves pour la sortie à Strasbourg de 670 € (vote)

18 votants : 18 Pour.

- Voyage 2027 en Ardèche : adoption du projet de voyage ; participation des familles (vote)

Projet de voyage pour 2 classes de 5ème : du 17.05 au 20.05 (comprend le lundi de Pentecôte). Pour 60 élèves et 6 accompagnants.
A Balazuc, avec un jour de canoe, un jour à Salavas, et 1 visite de la grotte Chauvé. Retour le Jeudi soir.
Finalisation par une soirée parents, avec présentation du carnet de bord tenu par les élèves.

Participation prévue : 301,41 euros par famille. (Variable en fonction du nombre de partant, en fonction des actions menées et en fonction de la prise en charge du passe culture.).

Vote de la participation des familles :

18 votants : 18 Pour.

- Voyage 2027 à Paris Fontainebleau : adoption du projet de voyage ; participation des familles (vote)

(Présentation Mme Donier).
Route. Visite de Versailles. Visite du Louvres. Bus retour au Trocadéro.
Participation de 183,39 euros

18 votants : 18 Pour

- Choix des nouveaux manuels scolaires - niveau 5ème (avis – vote)

Niveau 5ème pour les maths.
Français : 1 Manuel de grammaire pour les 4 niveaux.

Cout important qui dépasse la dotation : Pour 120 manuels de math et 150 de grammaire. Montant Total de 5619,90euros. Prendre sur les budgets de fonctionnement pour environ 1000euros.

Vote consultatif :
18 votants : 18 Pour.

- Règlement Intérieur (vote)

- Modification ds horaires : ajout M5 et S0.
- Changement des niveaux autorisé à monter en salle. Les autres « rangés par deux ».
- Accès aux casiers du hall : modification des créneaux d'accès ? Interdit à la récré de 10h.
- Suppression des autorisations de sortie.
- Accès aux toilettes ? sauf sur demande exceptionnelle.
- Ajout de « secrétaire général ».
- ajout d'accés de la demi-pension 2 fois par semaine en cas de club.
- carnet de correspondance : ajout « présentation du carnet en cas de sortie anticipée ».
- envoi de SMS ou mail par la vie scolaire pour les absences.
- EPS : paragraphe sur les contacts physique et l'accès aux vestiaires.
- Point dispense en EPS.

18 votants : 18 Pour.

- Calendrier des stages (vote)

Pour les élèves de SEGPA.

18 votants : 18 Pour.

- Projet de mise en réseau SEGPA – ULIS 2026/2027 (vote)

Découverte des plateaux technique des autres SEGPA et ULIS. Renouvellement du projet de mise ne réseau sur le département pour respecter les 24 places disponibles. Certains au trimestre, d'autre ponctuellement. Lien plus étroit avec les référents ULIS pour co-construire les projets. Participation financière modérée demandée pour l'accueil (équipements de protection, matières premières...etc).
Vote du projet de mise en réseau et des 2 conventions mises à jour :
-convention 3ème : 18 votants : 18 pour
-convention 4ème 18 votants : 18 pour

- Charte des usages de l'IA (vote)

Vote de la charte : **18 votants : 18 Pour.**

- Répartition de la DGH (vote)

Explication de la démarche de l'établissement. La version envoyée n'est plus d'actualité. Élément nouveau : retour de Mme DUBREZ à temps partiel. Sous condition de pouvoir prendre le congé de naissance supplémentaire.

Intervention de M. PELZ-FERRY sur les choix opérés et les incidences sur le collectif.

Demande des conséquences par discipline par Mme DONIER.
- Plus d'heure supplémentaire en Allemand.
- Suppression du BMP EPS.
- Math 14,5h pour Mme SERRAND, avec possible HSA en SEGPA.
- Mme MANCILLA a 100%...

18h44 départ de Mme DIETLIN, reste 17 votants.

Suspension de séance pour permettre aux enseignants de consulter le tableau de répartition.

18h50 départ de Mme LECONTE, reste 16 votants.

18h58 reprise de séance :
Questions :
- Réexpliquer la partie français et latin ? (réponse : il y a le poste de M.METZGER de l'UPE2A.).
- Il reste 6h d'autonomie, peut-on accéder à la demande des 2h de chorale ?

Vote de la répartition : 16 votants : 8 abstentions 8 pour.

- Question sur le quart d'heure lecture.

Explication de l'ancienne mouture, avec ses avantages et ses inconvénients.

- Possibilité d'un créneau fixe.
- Créneau sur la fin de la pause méridienne.
- Réduire certaines séances (ou toutes) pour récupérer les minutes nécessaires.

Le choix est de ne pas précipiter la mise en place, et de reprendre à la rentrée les réflexions.

4/ Questions diverses

Questions des parents :

- Communication entre les parents et les élus. Délai de prévenance ?
  Demande d'avoir les dates de CA en avance, actuellement 1 semaine en avance
- Professeurs absents ? Solutions de remplacement ?
  Le rectorat a été interpelé de cette situation. Aucune réponse à ce jour.
- Poids des sacs des élèves ? Sensibilisation des professeurs ?
  Des aménagements sont faits, il y a peu de manuels, mais certains élèves prennent toutes leurs affaires tous les jours.
- Etat des casiers ?
  Des portes ont été changées, mais les dégradations continuent.
- Les travaux ? Pas de communication faites sur les travaux.
- Problèmes de vitesse devant le collège.
- Les trottinettes sans protections et la vitesse !
- FSE : actions ?
- Compte parents d'élèves élus ENT.
- Reconduction des actions de l'association des parents.

19h24 départ de Mme DONIER.

Question des professeurs :

- ULIS ? Pas de coordonnateurs ?
  Poste proposé à des personnels du 1er degré. Personnel non formé mais accompagné.
- Salle tech2 : travails prévus pour adapter à l'ULIS ? Conseils de professionnels ?
- Exercice des agents en période de canicule ?
  La collectivité est interpelée. Demande du 20 octobre, 2 fois mise à jour, et aucune réponse.
- Calendrier de la réfection du toit ?
  Pas de calendrier prévu, dates décalées dans l'attente des appels d'offre.
- Isolation de la façade ?
  Pas prévu pour le moment.
- Suivi des incidents, sanctions, ... ?
  Prévu le 3 juillet.
- Expérimentation IA, Bilan ?
  Au prochain CA. Reconduction de l'expérimentation. Parcours IA, pas de réponses pour le moment.
- Défaillances pronote ? Normalité des dysfonctionnements ? Informations de l'éditeur ?
  Problème connu et dèjà vécu ailleurs.

Fin de séance 19h39.